

ESSAIS



Outil méthodologique 19

Les outils d'aide à la planification d'un projet

TÉLUQ

OUIL MÉTHODOLOGIQUE 19 : *Les outils d'aide à la planification d'un projet*

Deux outils sont privilégiés pour planifier votre projet d'un essai de type intervention : la recension des écrits et la collecte d'information sur le terrain. Ces outils permettent habituellement :

- a) de préciser ou de définir les concepts reliés au domaine et à la thématique;
- b) de vérifier les solutions possibles à votre problème (peut-être que d'autres personnes ont réalisé des interventions qui visaient la même problématique que la vôtre);
- c) de déterminer ce qui est toujours insatisfaisant et mérite de donner lieu à une nouvelle intervention;
- d) d'établir les cadres de référence utilisés dans les interventions déjà réalisées;
- e) d'identifier les types d'actions utilisés dans les travaux repérés et leurs résultats;
- f) d'identifier des questions soutenant votre démarche d'intervention.

1. La recension des écrits

Réaliser une recension des écrits est une tâche qui peut être longue et fastidieuse, mais elle est toujours indispensable. Elle débute habituellement par l'identification de mots-clés qui permettent de consulter les catalogues, les index, les résumés (abstracts), les bases de données, etc., pour trouver les documents qui pourraient vous aider à faire le point sur votre domaine et votre problématique (voir Outil méthodologique 6 *Remonter la filière bibliographique* et Outil méthodologique 7 *La recherche informatisée*). Il vous faudra souvent faire un choix parmi les différents documents repérés. On peut le faire à l'aide de certains critères comme les suivants : le document répond directement à ma question, l'auteur du document fait autorité dans le domaine, le document est récent, il est facile à obtenir, etc. Souvent, les titres et les descripteurs des documents permettent de faire un premier tri. Les résumés peuvent ensuite aider à opérer une deuxième sélection des documents les plus pertinents. Ceux-ci peuvent être obtenus dans les bibliothèques (ex. Bibliotech@distance), les centres de documentation ou dans Internet.

Le travail le plus important consiste à prendre connaissance des documents obtenus et à en dégager les éléments importants, afin de dresser le portrait le plus complet et significatif possible du domaine et de la thématique que vous avez retenus pour votre travail. Si votre analyse de l'information est bien réalisée, vous pourrez plus facilement organiser et soutenir l'ensemble de votre démarche. Pour cela, il faut d'abord que vous adoptiez un système d'enregistrement des informations. Classiquement, les fiches de lecture sont utilisées pour condenser et retenir ce qui est le plus important. Celles-ci doivent contenir les informations complètes sur l'auteur et le document auxquels elles renvoient. Il est fréquent qu'au moment de la rédaction du rapport, on constate qu'une référence est incomplète et qu'il faut procéder à une nouvelle demande documentaire pour pouvoir compléter une citation ou une référence. L'identification des thèmes et sous-thèmes ainsi que leur organisation constitue cependant la tâche la plus complexe et sera déterminante dans la réalisation de votre synthèse des informations consultées. Pour cela, vous utiliserez de grandes catégories générales (par exemple aspects théoriques, aspects méthodologiques, aspects empiriques) et des sous-catégories propres à la thématique retenue (voir Outil méthodologique 8 *La table des matières thématique* et Outil méthodologique 10 *La grille d'analyse de l'information*). Votre système d'enregistrement peut contenir à la fois des citations, des résumés, des commentaires critiques, des renvois à d'autres auteurs, etc.

Si votre recension des écrits est bien réalisée, vous disposerez alors du matériel nécessaire pour bien préciser votre problème et vos objectifs, définir votre cadre de référence, prendre des décisions sur votre méthodologie et compléter plus facilement l'interprétation et la discussion des résultats que vous obtiendrez. Le secret réside donc dans le système d'enregistrement et de classement des informations que vous sélectionnerez.

Il ne faut pas oublier qu'une bonne recension des écrits est plus qu'un compte rendu des documents dont on a pris connaissance. Elle constitue une synthèse qui comporte aussi des aspects critiques permettant d'identifier des ressemblances et des différences entre les auteurs pour dégager ce qui est le plus important. De plus, une recension des écrits n'est en principe jamais terminée. En effet, tout au long de votre intervention vous devriez continuer à chercher des informations pouvant soutenir votre projet et vous ne complétez vraiment votre intervention qu'au moment de la rédaction de votre rapport.

2. La collecte d'informations sur le terrain

En plus de la recension des écrits, l'intervenant peut recueillir des informations sur le terrain afin de se faire une meilleure représentation de la situation. Pour clarifier les perceptions de la problématique (Dolbec et Clément, 2004), des techniques peuvent être utilisées, notamment :

- le groupe de discussion pour permettre aux participants de partager leurs préoccupations et de définir les problèmes qui les mobilisent;
- la technique du remue-méninges pour identifier les différents aspects de la problématique;
- le questionnement sous la forme d'entrevues ou d'un questionnaire semi-fermé pour « clarifier les valeurs et les croyances des personnes et faciliter l'approfondissement de leur prise de conscience du problème, l'identification des divers protagonistes et l'exploration de différentes perspectives » (p. 197);
- le jeu de rôle pour comprendre la situation en permettant aux participants d'illustrer les relations qui posent problème, sans cadre préétabli;
- l'utilisation d'histoires, de narrations ou de récits pour faire le portrait d'une série d'événements vécus par une ou plusieurs personnes. Ils permettent d'enchaîner des épisodes en une séquence logique et de les articuler à partir d'un thème, d'un problème ou d'un personnage;
- l'étude de cas pour explorer une situation complexe et trouver des solutions susceptibles d'être appliquées pendant l'intervention.

Tous les outils de planification servent à bien définir votre domaine et votre thématique, à mieux circonscrire votre problème et vos objectifs ainsi qu'à déterminer la portée et les retombées possibles de votre projet.

En principe, grâce au *Formulaire de description sommaire du projet d'essai*, disponible sur le site web de la TÉLUQ, à la page de description du cours (menu de droite), vous avez identifié une thématique et énoncé une première version du problème que vous désirez explorer. Ce sont les premiers éléments qui vous permettront de construire votre planification d'une intervention.

Nous vous rappelons qu'il peut être utile et intéressant de vous constituer un journal de bord pour prendre en note le déroulement de votre intervention ainsi que vos réflexions, vos commentaires, les choses importantes, les raisons qui justifient vos décisions, vos discussions avec votre directeur d'essai, etc. Le processus d'une intervention se déroule souvent sur plusieurs mois et exige de prendre un très grand nombre de décisions importantes. Lorsqu'il faut rendre compte du déroulement de son projet dans un rapport d'intervention, il peut arriver que vous ayez oublié pourquoi vous avez fait telle chose, qu'est-ce qui s'est passé à tel moment, qu'est-ce qui a justifié telle action, etc. La tenue d'un journal de bord peut alors être d'un précieux secours pour rédiger ce rapport que vous devrez produire.