

ANNEXE

Directives pour la conception des formulaires de consentement et autres situations

La présente annexe décrit les informations nécessaires afin de :

- Rédiger des formulaires de consentement;
- Recruter des participants;
- Présenter un concours.

Les directives doivent être suivies en utilisant diligence et jugement dans la nature des renseignements que vous consignerez dans vos formulaires.

1. Document de recrutement de participants
2. Formulaire de consentement pour des personnes
3. Formulaire de consentement pour la consultation de documents ou de banques de données
4. Présentation d'un concours, d'un prix de participation ou de performance

1. Document de recrutement de participants

Quelle que soit la forme que prendra un document conçu aux fins de recrutement de participants à une recherche (courriel ou outil de réseautage social, affiche, publicité dans un média écrit, parlé ou visuel, présentation orale devant un groupe, etc.), il devra contenir au minimum les renseignements suivants :

- Titre de la recherche.
- Nom et coordonnées du chercheur ou de la chercheuse responsable du projet et de la personne à contacter pour obtenir plus d'informations ou s'inscrire.
- **Brève** description de la recherche et le profil des participants recherchés.
- Nature de la participation demandée (méthode de collecte de données, temps requis pour la participation ou autres informations pertinentes).
- Le cas échéant, la compensation offerte. Précisez si en cas de retrait le participant a droit à cette compensation.
- La date, l'heure et l'endroit de l'événement, comment s'inscrire à la recherche (téléphone, papier, courriel, site Internet, réseau social, etc.) et la date limite pour le faire.

2. Formulaire de consentement pour des personnes

Préparez deux copies du formulaire (une pour vous et une pour le participant puisque le formulaire contient de l'information dont il peut avoir besoin) et suivez les instructions suivantes.

Informations sur le projet

- Titre de la recherche.
- Nom et coordonnées du chercheur ou de la chercheuse responsable du projet et de la personne à qui s'adresser pour obtenir plus d'information (si elle diffère du chercheur ou de la chercheuse responsable).
- **Brève** description du ou des objectifs de la recherche, en langage simple, sans jargon, sans acronymes spécialisés, sans références scientifiques.

Information sur la participation

- Nature de la participation demandée (méthode de collecte des données, temps requis pour la participation, durée du projet).
- Avantages et inconvénients liés à la participation à la recherche.
- Précisez que la participation est volontaire, que le retrait est possible en tout temps sans avoir à fournir de justification ni subir de préjudice.
- Mentionnez le droit de ne pas répondre à toutes les questions.
- Mentionnez la possibilité de recevoir les résultats lorsque la recherche sera terminée. Indiquez le moment où le participant pourra demander à recevoir une copie des résultats.
- Qu'il se retire ou non, précisez qu'un participant peut demander rétrospectivement le retrait des données le concernant ou celles qu'il a fournies.
- Mentionnez si la personne sera enregistrée en audio. Être filmé requiert une signature spécifique à cet effet.
- Précisez que les principes éthiques et la nature confidentielle des données recueillies seront respectés, la façon dont ces données seront utilisées, conservées et détruites; mentionnez également la possibilité que les propos tenus par le participant soient cités et qu'il soit impossible de reconnaître les individus lors de la publication des résultats. Si des participants risquent d'être identifiés ou désirent l'être dans la diffusion des résultats, insérez une clause avec signature supplémentaire à cet effet.
- Dans les cas des étudiants, mentionnez que leur participation ou leur non-participation à la recherche n'aura aucune conséquence sur leur note.
- Si les participants sont recrutés dans une entreprise avec l'accord des dirigeants de celle-ci, ajouter que ces dirigeants ne seront pas informés de la décision de participer ou de ne pas participer, ni des propos des participants. Pour assurer l'anonymat des participants, évitez que la participation soit sur les lieux du travail ou les oblige à s'absenter durant les heures normales de travail.

Compensation

- Le cas échéant, précisez la nature de la compensation et les conditions afin de la recevoir; précisez si le remboursement des frais engagés s'effectuera pendant ou à la suite de la participation à la recherche ou indiquez les conditions d'admissibilité à un concours (inclure les conditions en cas de retrait du participant).
- S'il y a concours ou autre forme de prix de participation ou de performance, incluez le règlement de participation (voir la section 4).

Section signatures

- Ajoutez, avant la section de signatures (dans un formulaire imprimé) ou d'accord à participer (dans un formulaire électronique), le paragraphe suivant : « Pour toute inquiétude ou plainte, veuillez contacter la Direction de l'enseignement et de la recherche, au numéro de téléphone suivant : 418 657-2747, poste 5251, pour être dirigé vers la personne responsable des plaintes liées à la conduite des projets de recherche ».
- Utilisez le gabarit suivant pour les formulaires de consentement sur **papier** :

Signature du participant et du chercheur ou de la chercheuse

Ayant lu et compris le texte ci-dessus et ayant eu la possibilité de recevoir des détails complémentaires sur l'étude, je consens à participer à cette recherche.

Prénom et nom du participant

Signature du participant

Date (jour-mois-année)

Engagement du chercheur ou de la chercheuse à respecter les conditions ci-dessus mentionnées

Prénom et nom du chercheur ou de la chercheuse

Signature du chercheur ou de la chercheuse

Date (jour-mois-année)

- Pour les formulaires de consentement électronique, indiquez que le chercheur ou la chercheuse s'engage à respecter les conditions mentionnées dans le formulaire de consentement et, pour le participant, utilisez ce texte : « *Ayant lu et compris le texte ci-dessus et ayant eu la possibilité de recevoir des détails complémentaires sur l'étude, je consens à participer à cette recherche.* », suivi d'une case à cocher ou d'un bouton

de transmission qui indique clairement que le fait de cocher ou de transmettre fait foi du consentement du participant.

3. Formulaire de consentement pour la consultation de documents ou de banques de données

Préparez deux copies du formulaire (une pour vous et une pour le responsable de la banque de données ou des documents) et indiquez les informations demandées.

- Titre de la recherche.
- Nom et coordonnées du chercheur ou de la chercheuse responsable du projet et de la personne à qui s'adresser pour obtenir plus d'information (si elle diffère du chercheur ou de la chercheuse responsable).
- Précisez si des participants risquent d'être identifiés dans la diffusion des résultats; faites signer un formulaire de consentement à toutes les personnes concernées (voir les directives à la section 2).
- Précisez que les principes éthiques et la confidentialité des données recueillies seront respectés; précisez également la façon dont les données seront utilisées, conservées et détruites, et s'il est possible que des textes soient cités ou que des tableaux et graphiques soient reproduits, etc.
- Ajoutez, avant la section de signatures (dans un formulaire imprimé), le paragraphe suivant : « Pour toute inquiétude ou plainte, veuillez contacter la Direction de l'enseignement et de la recherche, au numéro de téléphone suivant : 418 657-2747, poste 5251, pour être dirigé vers la personne responsable des plaintes liées à la conduite des projets de recherche ».
- Pour la section signature, utilisez le gabarit suivant :

Signature du ou de la responsable et du chercheur ou de la chercheuse

Ayant lu et compris le texte ci-dessus et ayant eu la possibilité de recevoir des détails complémentaires sur la recherche, j'autorise le chercheur ou la chercheuse à utiliser les documents/banque(s) de données dont je suis responsable

Prénom et nom du ou de la responsable

Signature du ou de la responsable

Date (jour-mois-année)

Engagement du chercheur ou de la chercheuse à respecter les conditions mentionnées ci-dessus.

Prénom et nom du chercheur ou de la chercheuse _____

Signature du chercheur ou de la chercheuse _____

Date (jour-mois-année) _____

4. Présentation d'un concours, d'un prix de participation ou de performance

- Précisez la nature (tirage au sort ou concours de performance – points dans un jeu par exemple) et le contexte (participation à une recherche impliquant de répondre à un questionnaire, de participer à une entrevue individuelle ou de groupe, de travailler avec un outil, un logiciel, une méthode, etc.).
- Décrivez le ou les prix.
- Indiquez clairement les critères d'admissibilité.
- Mentionnez les modalités de diffusion du nom du ou des gagnants.
- Indiquez clairement les modalités de réclamation du ou des prix et les limites de responsabilités du chercheur ou de la chercheuse et de l'Université TÉLUQ en ce qui concerne l'attribution du prix et le prix lui-même.